



Property Tax Adjustment (Spanish)

Disclaimer

PDF DISCLAIMER LEGAL NOTICE: This PDF was requested on 11/5/2025. PDFs should not be used as official documentation. Contents of official documents are subject to change without notice. Lucidoc makes no representation or warranty whatsoever regarding the completeness, accuracy, "up-to-dateness", or adequacy of the information or materials contained herein. Please refer to Lucidoc for the most up to date information.

CONFIDENTIALITY LEGAL NOTICE: This PDF may contain confidential information and is intended solely for the addressee. The information may also be legally privileged. This transmission is sent in trust, for the sole purpose of delivery to the intended recipient. If you have received this transmission in error, any use, reproduction, or dissemination of this transmission is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please immediately notify the sender and permanently delete this file.

Approvals

- Signature: Stefanie Ekman, Revenue Cycle Director signed on 10/9/2025, 11:37:28 AM
-

Revision Insight

Document ID:	12801
Revision Number:	1
Owner:	Stefanie Ekman, Revenue Cycle Director
Revision Official Date:	10/9/2025

Revision Note:
reviewing

Propósito:

Establecer una política relacionada con el otorgamiento de crédito de impuestos sobre los bienes inmuebles de los residentes del Distrito Hospitalario hacia los cargos del Hospital incurridos por el dueño de la propiedad y sus dependientes.

Política:

Los Comisionados del Distrito Hospitalario desean reconocer las contribuciones hechas mediante el pago de impuestos sobre los bienes inmuebles por parte de los propietarios de bienes inmuebles dentro del distrito y fomentar el uso del Hospital por parte de todos los residentes del distrito que necesiten servicios hospitalarios y otros servicios de atención médica, con lo que aumenten los volúmenes de dichos servicios prestados en el Hospital y se produzcan beneficios para el distrito y los residentes de nuestras comunidades.

Procedimiento:

Elegibilidad: Residentes primarios del condado de North Pacific, incluyendo los dependientes dentro del mismo grupo familiar o un dependiente del contribuyente. (menor de 18 años)

Cantidad permitida: Hasta el total de los impuestos sobre los bienes inmuebles adeudados al Distrito Hospitalario n.º 2 del condado de Pacific para el año en curso para cubrir los gastos hospitalarios de bolsillo.

Incluye: Todos los contribuyentes de propiedades del condado de North Pacific y dependientes legales. Los dependientes legales se definen como aquellos elegibles para ser incluidos en sus declaraciones de impuestos federales.

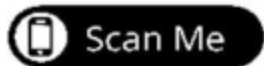
Crédito aplicado: Este ajuste se hará sólo DESPUÉS de que todas las fuentes de seguro hayan pagado todo lo que pagarán y no dará lugar a un reembolso de ningún dinero excepto los pagados por el paciente o garante.

Este ajuste se permitirá hasta 90 días a partir de la fecha del servicio o hasta 90 días a partir de la fecha en que otro seguro pague todo lo que pagará. No se hará ningún ajuste por cuentas que se consideren vencidas o por cuentas que se hayan entregado para cobranza. Se trata de un ajuste único (puede incluir más de una cuenta) por año calendario.

Cómo recibir el ajuste: El paciente o garante debe completar el formulario de solicitud adjunto y presentarlo junto con una copia de su declaración de impuestos sobre bienes inmuebles del año en curso del condado de Pacific en la oficina comercial del hospital. Un representante de cuentas del paciente completará un formulario de ajuste y lo enviará al gerente de la oficina comercial para su aprobación. La copia del formulario de solicitud y la declaración de impuestos formarán parte del registro de ajuste y deberán adjuntarse al formulario de ajuste.

Los formularios están disponibles en la oficina comercial, Admisión y Planificación de Altas.

Toda la información enviada por el paciente es confidencial.



WHH Interpretive Language Services

References

Reference Type		Title	Notes
Document ID	12801	Document Status	Official
Department	Business Office	Department Manager	Williams, Alysha
Document Owner	Ekman, Stefanie	Next Review Date	10/09/2026
Original Effective Date	04/24/2025		
Revised	[04/24/2025 Rev. 0], [10/09/2025 Rev. 1]		
Attachments:			
(REFERENCED BY THIS DOCUMENT)			
Other Documents:			
(WHICH REFERENCE THIS DOCUMENT)			
Paper copies of this document may not be current and should not be relied on for official purposes. The current version is in Lucidoc at			
https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=whh:12801\$1 .			